

防府市なかよし園放課後等デイサービス自己評価集計表（平成29年12月実施）

職員6名 回答6名 回収率100%

|                  |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 無回答 | 改善目標・工夫している点など              |
|------------------|---|---|----|---------------|-----|-----|-----------------------------|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  |    | 2             | 3   | 1   | 限られたスペースの中で工夫をしていきます。       |
|                  | ② | 職員の配置人数は適切であるか  |    | 2             | 4   |     | 利用児の利用状況に応じて職員を増員します。       |
|                  | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 2  |               | 3   | 1   |                             |
| 業務改善             | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか              |    | 2             | 4   |     |                             |
|                  | ⑤ | 保護者向けの評価表を活用する等アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか        | 3  | 2             | 1   |     |                             |
|                  | ⑥ | この評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                            |    | 2             | 2   | 1   | ホームページに掲載します。               |
|                  | ⑦ | 第三者による外部評価を行ない、評価結果を業務改善につなげているか                            |    | 1             | 4   | 1   |                             |
|                  | ⑧ | 職員の資質の向上を行なうために、研修の機会を確保しているか                               | 4  | 2             |     |     |                             |
|                  | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 3  | 2             | 1   |     |                             |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 2  | 1             | 2   | 1   |                             |
|                  | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       |    |               | 6   |     | 関係職員全員が参画し活動プログラムの充実をはかります。 |
|                  | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 4  | 2             |     |     |                             |
|                  | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細かに設定して支援しているか                          | 3  | 2             | 1   |     |                             |
|                  | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 1  | 4             | 1   |     |                             |
|                  | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか           | 3  | 2             | 1   |     |                             |
|                  | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行なわれた支援の振り返りを行ない、気づいた点等を共有しているか   |    | 6             |     |     |                             |
|                  | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 3  | 3             |     |     |                             |
|                  | ⑱ | 定期的にモニタリングを行ない、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                 | 2  | 1             | 1   | 2   |                             |

|                          |   |   |   |   |   |   |  |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
|                          | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ<br>て支援を行なっているか   | 1 | 2 | 2 | 1 |  |
|                          | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議<br>にその子どもの状況に精通した最もふさわしい<br>者が参画しているか                          | 2 | 2 | 1 | 4 |  |
|                          | ㉑ | 学校と情報共有(年間計画・行事予定等の交<br>換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整<br>(送迎時の対応、トラブルの発生時の連絡)を適<br>切に行なっているか | 3 | 2 |   | 1 |  |
|                          | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合<br>は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている<br>か                                  | 1 |   | 4 | 1 |  |
|                          | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こ<br>ども園、児童発達支援事業所等との間で情報<br>共有と相互理解に努めているか                     | 2 | 2 | 1 | 1 |  |
|                          | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所か<br>ら障害福祉サービス事業所等へ移行する場<br>合、それまでの支援内容等の情報を提供する<br>等しているか      |   | 4 | 1 | 1 |  |
|                          | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援セン<br>ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け<br>ているか                               | 1 | 3 | 1 | 1 |  |
|                          | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の<br>ない子どもと活動する機会があるか   |   | 2 | 4 |   | 地域との交流の必要性を保護<br>者の方と共有し交流の機会を<br>計画します。     |
| 関係<br>機関<br>や<br>保護<br>者 | ㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加して<br>いるか  | 1 | 1 | 3 | 1 |  |
|                          | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子<br>どもの発達の状況や課題について共通理解を<br>持っているか                             | 5 | 1 |   |   |  |
|                          | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護<br>者に対してペアレント・トレーニング等の支援を<br>行なっているか                           | 2 |   | 3 | 1 |  |
|                          | ㉚ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等につい<br>て丁寧な説明を行なっているか  | 4 | 1 | 1 |   |  |
|                          | ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等の相談に適切に<br>応じ、必要な助言と支援を行なっているか   | 3 | 2 | 1 |   |  |
|                          | ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開<br>催する等により、保護者同士の連携を支援して<br>いるか                               |   |   | 5 | 1 |  |
|                          | ㉝ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体<br>制を整備するとともに、子どもや保護者に周知<br>し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し<br>ているか     | 4 | 1 | 1 |   |  |
|                          | ㉞ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予<br>定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し<br>て発信しているか                           |   |   | 5 | 1 | 来年度より定期的な会報を<br>発行し日頃の様子をお知ら<br>せできるように努めます。 |
|                          | ㉟ | 個人情報に十分注意しているか  | 5 | 1 |   |   |  |
|                          | ㊱ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や<br>情報伝達のための配慮をしているか  | 2 | 2 |   | 2 |  |
|                          | ㊲ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に<br>開かれた事業運営を図っているか   |   |   | 6 |   |  |
|                          | ㊳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染<br>症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周<br>知しているか                            | 1 | 2 | 3 |   |  |

|    |  |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|
| ③9 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出<br>その他必要な訓練を行なっているか   | 3 | 2 |   | 1 |   |
| ④0 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保<br>する等、適切な対応をしているか  | 2 | 4 |   |   |   |
| ④1 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行なう<br>かについて、組織的に決定し、子どもや保護者<br>に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後<br>等デイサービス計画に記載しているか | 1 | 3 | 1 | 1 | 詳細を確認の後、了解を得た上<br>で必要な物については支援計<br>画に計上します。 |
| ④2 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の<br>指示書に基づく対応がされているか  | 1 | 3 | 1 | 1 |   |
| ④3 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有<br>しているか   | 3 | 2 | 1 |   |   |